

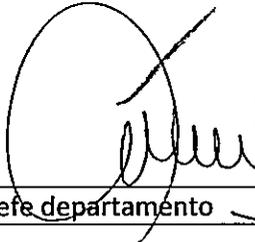
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: José Antonio Sabat Méndez		
RUT	/		
PERIODO QUE INFORMA:	Marzo 2024		
N° DE BOLETA	: 391	MONTO BRUTO	: 1.424.228
PROGRAMA	: Protección Social		
ITEM	: 215, 21,04,004,001	CENTRO DE COSTO:	04,06,70,10
CARGO	: Profesional de Apoyo		
FUNCIONES (según contrato):	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa. 2. Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población y a las organizaciones de la comuna. 3. Participación en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento. 4. Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa. 5. Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna. 6. Orientar sobre la obtención de beneficios otorgados por las entidades públicas y privadas a usuarios del programa. 7. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. 8. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 9. Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 10. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 		

STATE OF CALIFORNIA - DEPARTMENT OF WATER RESOURCES

PROJECT NAME	LOCATION	DATE
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Apoyo elaboración material de difusión Guía de Servicios	Registro fotográfico
2	Apoyo elaboración material de difusión Apresto Laboral con enfoque de genero	Registro fotográfico
3	Apoyo elaboración de señales éticas (identificación de programas)	Registro fotográfico
4	Apoyo elaboración material para comentarios reclamos y sugerencias (1)	Registro fotográfico
5	Apoyo elaboración material para comentarios reclamos y sugerencias (2)	Registro fotográfico
6	Apoyo elaboración material de difusión sobre Educación Menstrual	Registro fotográfico
7	Propuesta de correo practicas de Enac 2024	Registro fotográfico

 Firmar funcionario	 Firma jefe directo	 Jefe departamento
---	---	--


 Firma Director

